

CỤC HÓA CHẤT – BỘ CÔNG THƯƠNG

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HỆ THỐNG LƯU TRỮ CƠ SỞ DỮ LIỆU

HÓA CHẤT QUỐC GIA

(Dành cho các doanh nghiệp)

Hà Nội, 07-2018

MỤC LỤC

LỜI MỞ ĐẦU	
PHẦN I: ĐĂNG KÝ, ĐĂNG NHẬP	
1. Khai báo lần đầu.....	4
2. Đăng nhập	5
PHẦN II: GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG	
PHẦN III: QUẢN LÝ THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG	
1. Thay đổi thông tin	8
2. Đổi mật khẩu.....	9
PHẦN IV: TRA CỨU.....	
HÓA CHẤT VƯỢT NGUỠNG LƯU TRỮ VÀ THỦ TỤC PHẢI THỰC HIỆN	
1. Hóa chất vượt ngưỡng.....	10
2. Thủ tục phải thực hiện	10
PHẦN V: BÁO CÁO ĐỊNH KỲ.....	
1. Lập báo cáo định kỳ	12
1.1 Bán trong nước	13
1.2 Mua trong nước	15
1.3 Nhập khẩu	16
1.4 Xuất khẩu	17
1.5 Sản xuất	18
1.6 Sử dụng.....	19
1.7 Sự cố.....	21
1.8 Huấn luyện	22
2. Báo cáo tổng hợp	23

LỜI MỞ ĐẦU

Mục đích tài liệu

Tài liệu này nhằm mục đích hướng dẫn doanh nghiệp từng bước sử dụng phần mềm. Doanh nghiệp tạo tài khoản và đăng nhập vào hệ thống để khai báo, báo cáo định kỳ tình hình sử dụng hóa chất.

Yêu cầu chung

Để phần mềm hoạt động tốt nhất trong quá trình sử dụng, yêu cầu người sử dụng đáp ứng được các yêu cầu sau:

Máy tính: Yêu cầu về phần cứng và hệ điều hành: Bộ nhớ Ram tối thiểu 4Gb, tốc độ xử lý CPU tối thiểu Pentum IV 2.5Gb trở lên hoặc từ Core i3. Hệ điều hành tối thiểu Microsoft windows 7 hoặc Mac OS X 10.7 (Lion) trở lên.

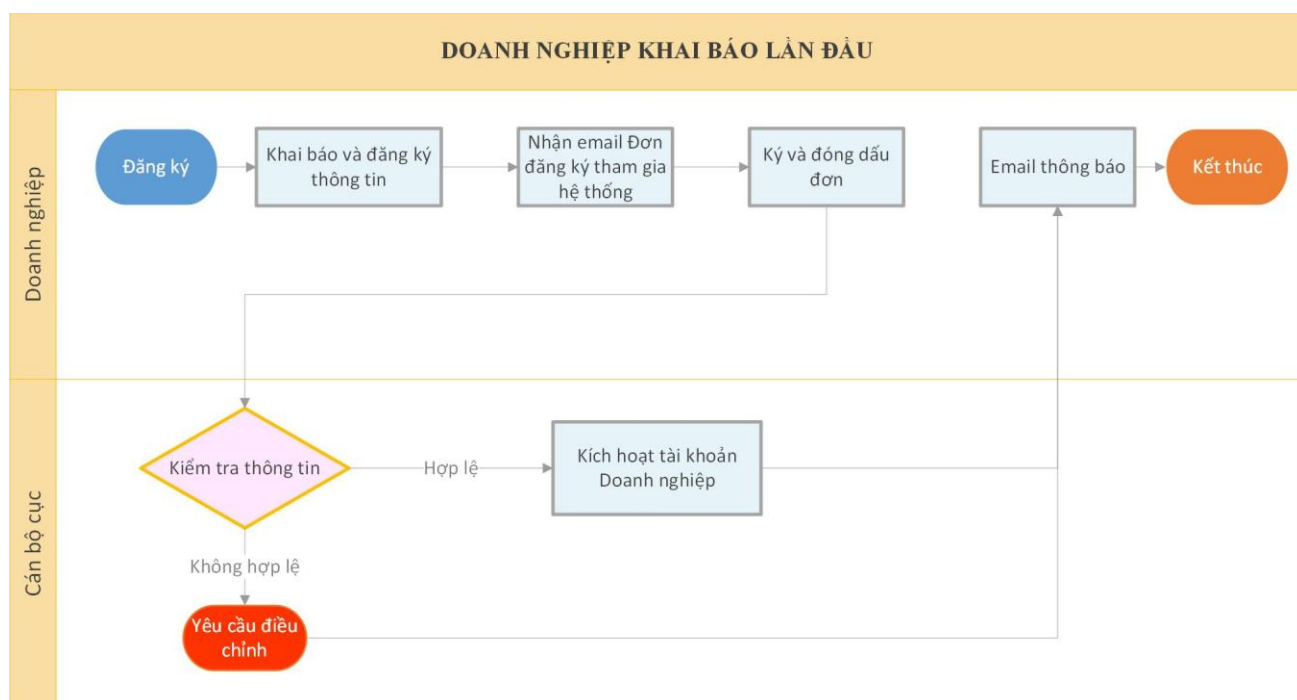
Phần mềm văn phòng: Microsoft Office 2007 trở lên hoặc iWork theo hệ điều hành Mac OS X.

Trình duyệt web: Chrome, Firefox, Edge, Safari cập nhật bản mới nhất và yêu cầu cho phép sử dụng cookie và javascript (mặc định).

Đường truyền internet: Tối thiểu 3Mb.

PHẦN I: ĐĂNG KÝ, ĐĂNG NHẬP

Để sử dụng phần mềm phục vụ cho việc lập báo cáo định kỳ các doanh nghiệp cần có tài khoản để đăng nhập vào hệ thống. Đối với các doanh nghiệp chưa có tài khoản phải thực hiện bước khai báo lần đầu để được cấp tài khoản sử dụng phần mềm. Quy trình thực hiện khai báo lần đầu theo sơ đồ sau.



Mô tả quy trình:

Bước 1: Doanh nghiệp truy cập phần mềm sử dụng chức năng khai báo lần đầu để khai báo và đăng ký thông tin doanh nghiệp. Sau khi gửi bản đăng ký, một email sẽ được gửi đến hòm thư doanh nghiệp vừa đăng ký trong phần thông tin.

Bước 2: Tải “đơn đăng ký” theo liên kết kèm theo trong email thông báo. Nội dung đơn đã tự động điền sẵn theo nội dung doanh nghiệp vừa đăng ký.

Bước 3: Ký và đóng dấu đơn.

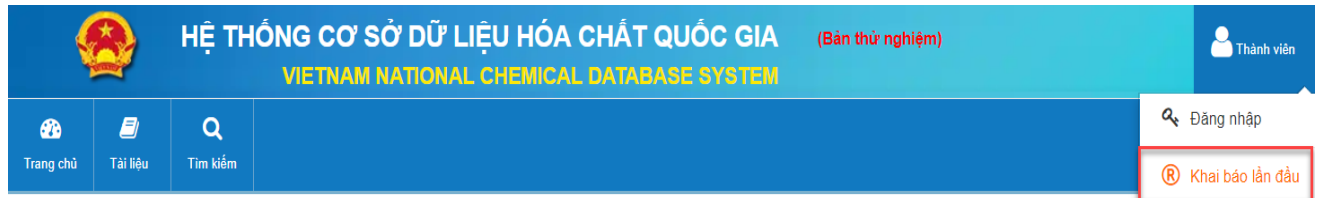
Bước 4: Gửi đơn đăng ký về địa chỉ Cục hóa chất theo thông tin trong email.

Bước 5: Đơn đăng ký sẽ được kiểm duyệt và tài khoản doanh nghiệp sẽ được kích hoạt sử dụng nếu hợp lệ. Kết quả kiểm duyệt sẽ được thông báo qua email cho doanh nghiệp.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

1. Khai báo lần đầu

- Dành cho doanh nghiệp đăng ký tài khoản vào hệ thống.
- Nhấn vào “Khai báo lần đầu” để thực hiện đăng ký.





Hình 1: khai báo lần đầu

- Khi nhấn vào nút “Khai báo lần đầu” vùng làm việc sẽ hiện lên giao diện đăng ký

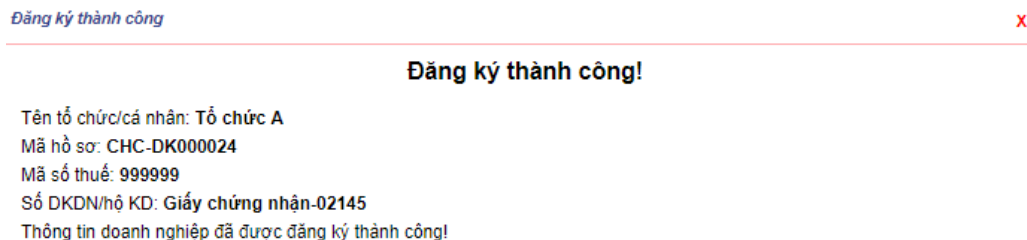
* Các trường bắt buộc phải điền

Hình 2: giao diện đăng ký cho doanh nghiệp

- Điền đầy đủ thông tin của doanh nghiệp.
- 1: Email đăng ký. Hệ thống sẽ gửi thông báo vào địa chỉ email này sau khi đăng ký thành công.
- 2: Đăng ký kinh doanh, đăng ký mã số thuế: Nhấn vào biểu tượng  để chọn tệp tin đính kèm.
- 3: Mã xác nhận. Nhập mã xác nhận vào ô. Có thể thay đổi mã bằng cách nhấn vào .

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

- 4: Nút đăng ký. Sau khi khai báo xong, nhấn nút “Đăng ký” để đăng ký tài khoản.
- Sau khi đăng ký thành công hệ thống sẽ thông báo.



Hình 3: thông báo đăng ký thành công

- Và gửi mail về địa chỉ mail đã đăng ký ở trên

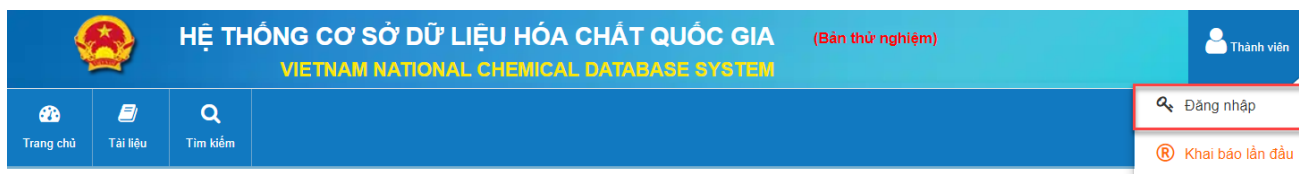
Xin chào Tổ chức A
Bạn hoặc ai đó đã sử dụng địa chỉ email [redacted]@gmail.com để đăng ký tài khoản trên hệ thống "Cục hóa chất - Bộ Công Thương".
Tài khoản đăng nhập: 999999
Tài khoản đã đăng ký thành công! Vui lòng chờ kích hoạt tài khoản.

Hình 4: nội dung thư gửi về xác nhận đăng ký thành công.

- Mã số thuế đăng ký sẽ là tài khoản đăng nhập. Ở đây tài khoản đăng nhập là: 999999
- Sau khi đăng ký thành công, bạn phải chờ cán bộ kích hoạt tài khoản.

2. Đăng nhập

- Để đăng nhập vào phần mềm, người dùng nhập địa chỉ <http://chemicaldata.gov.vn> trên trình duyệt web. Màn hình trang chủ sẽ hiện ra.



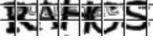

Hình 5

- Thanh menu ngang bao gồm các chức năng: quay trở lại trang chủ, tìm kiếm thông tin tài liệu, tìm kiếm thông tin hóa chất. Bên phải là chức năng đăng nhập và khai báo lần đầu (dành cho các doanh nghiệp hóa chất).
- Sử dụng menu đăng nhập bên phải để truy cập form đăng nhập hệ thống

Đăng nhập phần mềm


Tên đăng nhập:

Mật khẩu:

Mã xác nhận:  

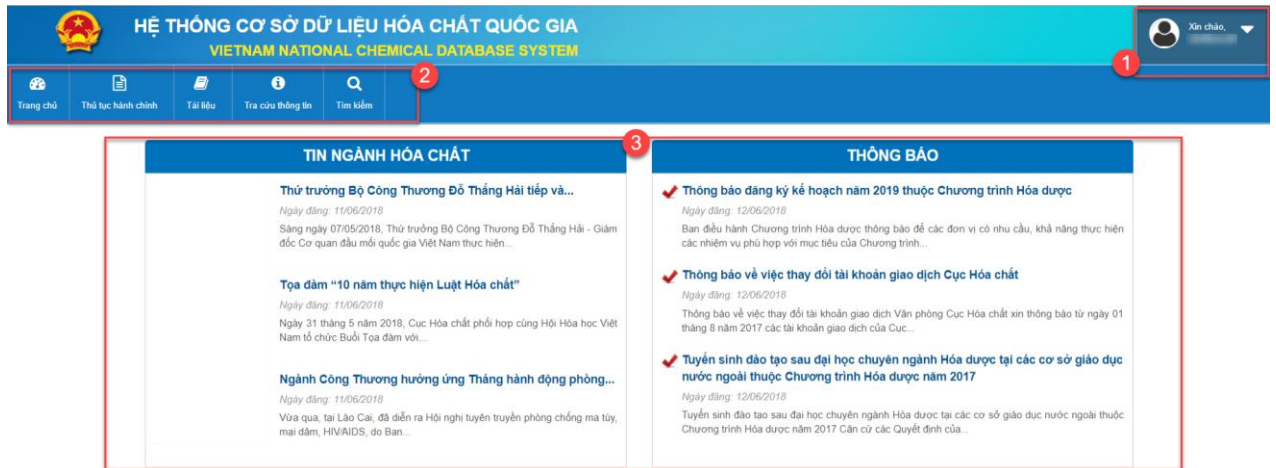
Ghi nhớ trạng thái đăng nhập

Hình 6: giao diện đăng nhập

- Nhập chính xác tên đăng nhập, mật khẩu và mã xác nhận để truy cập vào hệ thống.
- Có thể thay đổi mã xác nhận bằng cách nhấn vào .
- “Ghi nhớ trạng thái đăng nhập”:
 - + Nếu không tích chọn, khi tắt trình duyệt muốn vào lại hệ thống sẽ phải thực hiện đăng nhập lại.
 - + Nếu tích chọn, khi tắt trình duyệt, khi vào lại hệ thống sẽ không phải đăng nhập lại.

PHẦN II: GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

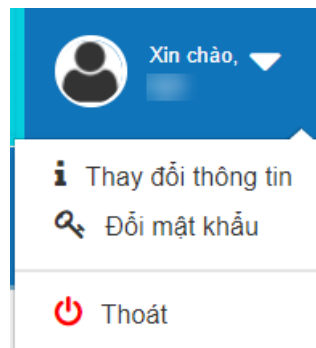
- Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, giao diện hệ thống như hình dưới



Hình 1: giao diện hệ thống

- 1: Thay đổi thông tin tài khoản, mật khẩu và đăng xuất khỏi hệ thống.
- 2: danh sách menu chức năng. Menu chức năng sẽ hiển thị theo quyền mà tài khoản được cấp.
- 3: tin tức, thông báo.
- Các chức năng chính của hệ thống:
 - + Báo cáo định kỳ của doanh nghiệp
 - + Kiểm tra các thủ tục và hóa chất có liên quan.
 - + Tra cứu thông tin hóa chất, doanh nghiệp, tài liệu

PHẦN III: QUẢN LÝ THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG



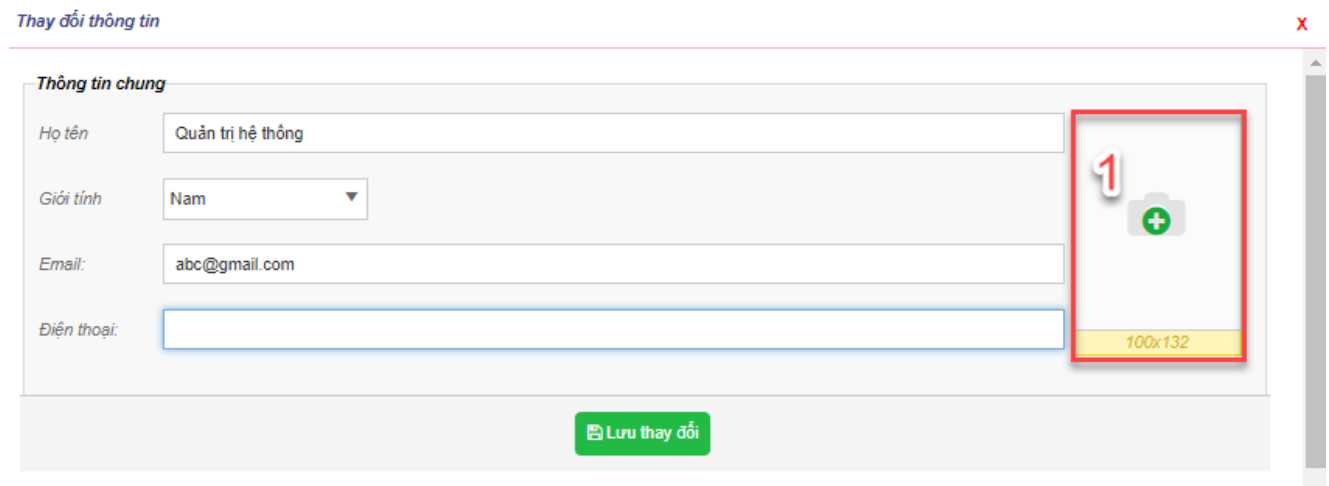
Hình 1: chức năng

- Thay đổi thông tin: thay đổi thông tin tài khoản
- Đổi mật khẩu
- Thoát: thoát khỏi hệ thống.

1. Thay đổi thông tin

- Để thay đổi thông tin cá nhân của tài khoản đăng nhập, người dùng có thể sử dụng menu "**Thay đổi thông tin**"

giao diện thay đổi thông tin sẽ mở ra



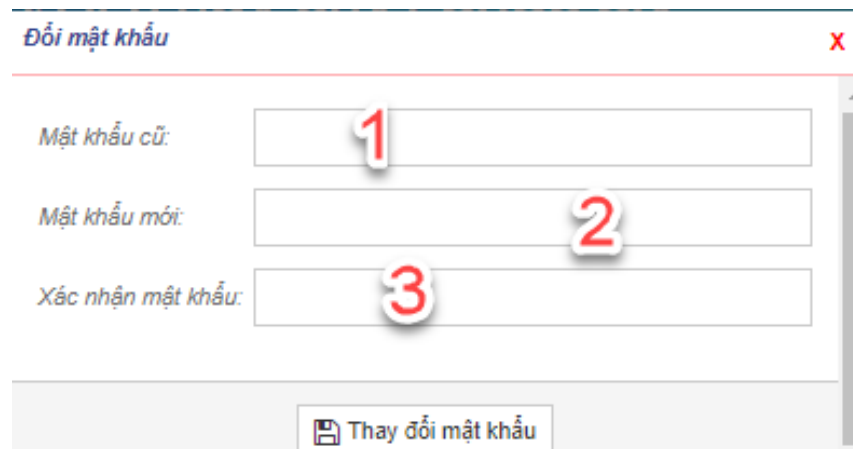
Hình 2: giao diện thay đổi thông tin

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

- Tại đây người dùng có thể thay đổi thông tin về họ tên, giới tính, địa chỉ email, ảnh đại diện (avatar),...
- Sau khi nhập các thông tin nhấn nút “**Lưu thay đổi**” để lưu lại thông tin.

2. Đổi mật khẩu

- Sau khi đăng nhập lần đầu bằng mật khẩu mặc định (do cán bộ quản trị cấp) người dùng cần sử dụng chức năng thay đổi mật khẩu để đảm bảo tính bảo mật của tài khoản. Sử dụng chức năng “**thay đổi mật khẩu**”, hệ thống sẽ hiển thị màn hình thay đổi mật khẩu như hình.



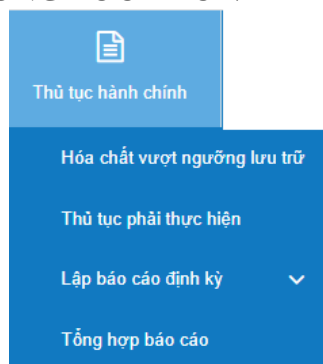
The image shows a web form titled "Đổi mật khẩu" (Change Password). It contains three input fields: "Mật khẩu cũ:" (Old Password) with a red "1" above it, "Mật khẩu mới:" (New Password) with a red "2" above it, and "Xác nhận mật khẩu:" (Confirm Password) with a red "3" above it. Below the fields is a button labeled "Thay đổi mật khẩu" (Change Password).

Hình 3: giao diện đổi mật khẩu

- Để thay đổi mật khẩu yêu cầu người dùng phải nhập lại mật khẩu hiện tại đang sử dụng vào ô số (1)
- Sau đó nhập mật khẩu mới vào ô số (2) và nhắc lại mật khẩu mới vào ô số (3).
- Sau khi điền xong nhấn “thay đổi mật khẩu” để hệ thống đặt lại mật khẩu cho tài khoản.

PHẦN IV: TRA CỨU

HÓA CHẤT VƯỢT NGƯỠNG LƯU TRỮ VÀ THỦ TỤC PHẢI THỰC HIỆN



Hình 1: danh sách menu thủ tục hành chính

- Tra cứu danh sách các hóa chất được lưu trữ trong các cơ sở, vượt ngưỡng lưu trữ cho phép.
- Danh sách các thủ tục cần phải thực hiện đối với các hóa chất có liên quan

1.Hóa chất vượt ngưỡng

Danh sách hóa chất vượt ngưỡng

DANH SÁCH HÓA CHẤT VƯỢT NGƯỠNG					
STT	Kho	Cas	Tên hóa chất	Khối lượng lưu trữ (kg)	Giới hạn (kg)
1	Kho cau giay	50-00-0	Formaldehyde	200,00	100,00
2	Kho cau giay	100-00-5	p-Nitrochlorobenzene	100,00	50,00
3	Kho so 1	100-00-5	p-Nitrochlorobenzene	300,00	50,00

Hình 2: danh sách các hóa chất vượt ngưỡng của các kho lưu trữ

- Hệ thống sẽ tìm kiếm tất cả các hóa chất được lưu trữ trong các kho của doanh nghiệp, so sánh với giới hạn lưu trữ của chất đó, để tìm ra những chất đang vượt ngưỡng lưu trữ.

2.Thủ tục phải thực hiện

Thủ tục phải thực hiện

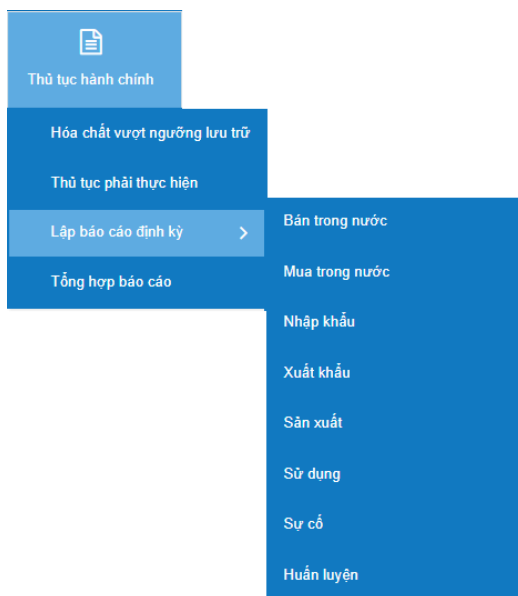
DANH SÁCH CÁC THỦ TỤC PHẢI THỰC HIỆN		
STT	Quy định / tên thủ tục phải thực hiện	Tình trạng
1	Thủ tục đối với hóa chất hạn chế SX KD	Chưa được cấp phép
2	Thủ tục đối với hóa chất SX KD có điều kiện	Chưa được cấp phép
3	Thủ tục thẩm định, phê duyệt KHPN UPSC hóa chất	Chưa được cấp phép

Hình 3: danh sách các thủ tục phải thực hiện

- Hệ thống sẽ hiển thị ra danh sách các thủ tục doanh nghiệp phải thực hiện.

PHẦN V: BÁO CÁO ĐỊNH KỲ

Theo quy định trong thông tư **32/2017/TT-BCT**, trước ngày 15 tháng 01 hàng năm, tổ chức, cá nhân hoạt động hóa chất trong lĩnh vực công nghiệp có trách nhiệm báo cáo tổng hợp tình hình hoạt động hóa chất của năm trước đó.



Hình 1: danh sách menu thủ tục hành chính

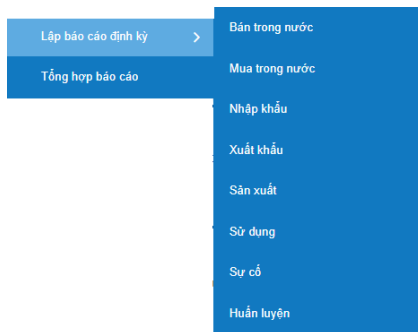
Để làm báo cáo doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Sử dụng chức năng “**lập báo cáo định kỳ**” để làm báo cáo. Trong chức năng này báo cáo được chia thành nhiều phần liên quan đến các hoạt động khác nhau của doanh nghiệp.

Bước 2: Sau khi cập nhật thông tin trong **bước 1** sử dụng chức năng “**tổng hợp báo cáo**” để phần mềm tổng hợp lại thành “**báo cáo tổng hợp**”.

Bước 3: Kiểm tra lại báo cáo tổng hợp trước khi gửi

1. Lập báo cáo định kỳ



Hình 2: danh sách menu trong báo cáo định kỳ

- Doanh nghiệp vào báo cáo nhập khẩu, xuất khẩu, mua trong nước, bán trong nước, sử dụng, sản xuất hóa chất theo năm.

1.1 Bán trong nước

TT	Năm báo cáo	Số giấy phép	Số hóa đơn	Tiêu đề	Cty mua	Ngày tạo	Thao tác
1	2018	GP-123456	HD-123456	báo cáo bán trong nước 2018	CT mua	13/07/2018 09:53	

STT	Tên thương mại	Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng	Khối lượng	Đơn vị tính
1	TênThươngMai 1	50-00-0	Formaldehyde		10		10 kg
		50-35-1	Thalidomide		20		
2	TênThươngMai 2	100-00-5	p-Nitrochlorobenzene		50		60 kg

Hình 3: danh sách báo cáo bán hóa chất trong nước

1: lọc thông tin và kết xuất excel

- Ở phần lọc thông tin, có thể tìm kiếm các báo cáo theo Số hóa đơn, công ty mua, năm báo cáo, ngày lập báo cáo hoặc nhóm.




- Nhóm: có 3 lựa chọn


- + Tiền chất công nghiệp
- + Hóa chất có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp
- + Hóa chất hạn chế sản xuất trong lĩnh vực công nghiệp.

- Nhấn vào (2) để mở ra danh sách các chất trong báo cáo (3)


- Ở hình trên do năm báo cáo tổng hợp 2018 chưa gửi nên vẫn có thể sửa và xóa báo cáo. Còn năm 2017 đã gửi báo cáo tổng hợp rồi nên chỉ được xem các báo cáo năm 2017. (báo cáo tổng hợp ở phần IV mục 2)

Tài liệu hướng dẫn sử dụng


-  Sửa thông tin (nếu năm mà chưa có báo cáo tổng hợp thì sẽ có nút sửa)
-  Xóa thông tin (nếu năm mà chưa có báo cáo tổng hợp thì sẽ có nút xóa)
-  Xem báo cáo (nếu năm đã có báo cáo tổng hợp thì các báo cáo mua trong nước chỉ được xem)

 **Thêm mới** thêm mới dữ liệu. Sau khi click nút này sẽ hiện ra cửa sổ:

Thêm báo cáo xuất khẩu trong nước

Năm báo cáo * 2018  Nhóm * Tiền chất công nghiệp

Số giấy phép * GP-123456

Số hóa đơn * HD-123456 Ngày hóa đơn * 01/07/2018 

Tiêu đề * báo cáo bán trong nước 2018

Cơ sở * Cơ sở 1

Mã số thuế cty mua * 123456

Công ty mua * CT mua

Địa chỉ cty mua HN


Ghi chú

1

2

DANH SÁCH HÓA CHẤT

Thêm hóa chất

STT	Tên thương mại	Thông tin hóa chất/tên thành phần				Khối lượng	Đơn vị tính	Xóa
		Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng			
1	TenThuongMai	50-00-0	Formaldehyde		10,00	10,00	kg	

Thêm thành phần

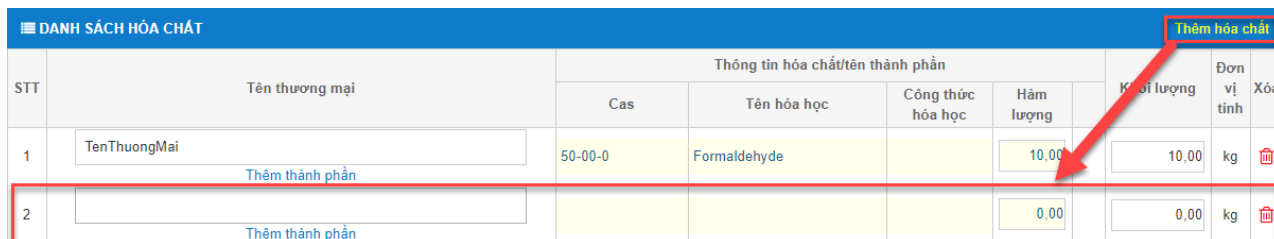
Hình 4: giao diện cập nhật báo cáo bán hóa chất trong nước

- 1: Thông tin báo cáo
- Nếu năm mà chưa có báo cáo tổng hợp được gửi thì sẽ được sửa và xóa. Nếu năm đó mà đã báo cáo tổng hợp được gửi thì chỉ được xem.
- Nhóm: có 3 lựa chọn (phục vụ việc báo cáo tổng hợp)
 - + Tiền chất công nghiệp
 - + Hóa chất có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp
 - + Hóa chất hạn chế sản xuất trong lĩnh vực công nghiệp
- Cơ sở: Danh sách các cơ sở của doanh nghiệp đang báo cáo.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

2: danh sách hóa chất

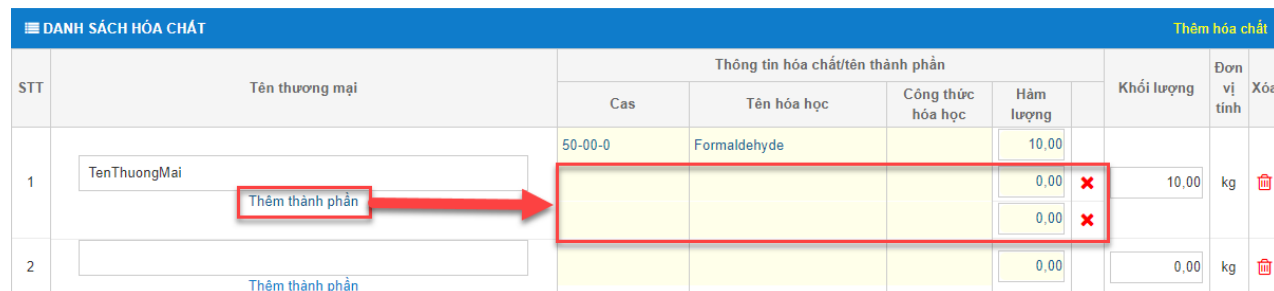
- Nhấn vào “thêm mới” để thêm 1 hóa chất



DANH SÁCH HÓA CHẤT										Thêm hóa chất	
STT	Tên thương mại	Thông tin hóa chất/tên thành phần				Khối lượng	Đơn vị tính	Xóa			
		Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng						
1	TenThuongMai	50-00-0	Formaldehyde		10,00	10,00	kg				
2					0,00	0,00	kg				

Hình 5: thêm hóa chất

- Nhấn vào “thêm thành phần” để thêm các chất

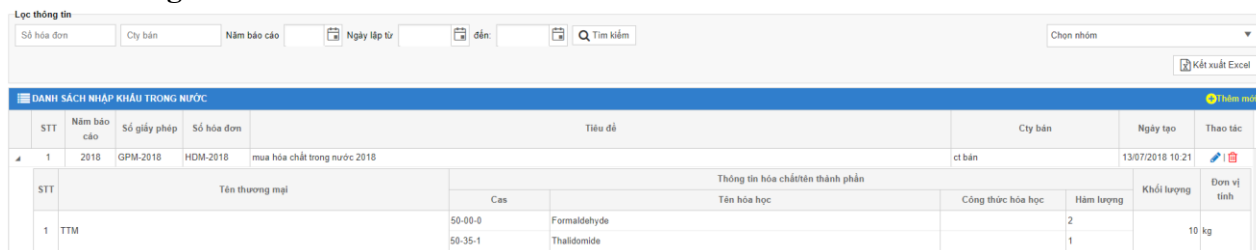


DANH SÁCH HÓA CHẤT										Thêm hóa chất	
STT	Tên thương mại	Thông tin hóa chất/tên thành phần				Khối lượng	Đơn vị tính	Xóa			
		Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng						
1	TenThuongMai	50-00-0	Formaldehyde		10,00	10,00	kg				
					0,00						
					0,00						
2					0,00	0,00	kg				

Hình 6: thêm thành phần của hóa chất

- Ở cột Cas, khi gõ mã cas vào ô, phần mềm sẽ tự động tìm kiếm trong mã cas đó trong cơ sở dữ liệu hoá chất. Nếu có mã cas đó trong danh sách thì phần mềm sẽ tự động đưa ra tên hóa học và công thức hóa học của chất đó. Nếu không có mã cas trong danh sách, khi lưu dữ liệu phần mềm sẽ báo mã cas không có trong dữ liệu.

1.2 Mua trong nước



DANH SÁCH NHẬP KHẨU TRONG NƯỚC										Thêm mới	
STT	Năm báo cáo	Số giấy phép	Số hóa đơn	Tiêu đề		Cty bán	Ngày tạo	Thao tác			
1	2018	GPM-2018	HDM-2018	mua hóa chất trong nước 2018		ct bán	13/07/2018 10:21				

Hình 7: danh sách báo cáo mua hóa chất trong nước

- Nếu năm mà chưa có báo cáo tổng hợp được gửi thì sẽ được sửa và xóa. Nếu năm đó mà đã báo cáo tổng hợp được gửi thì chỉ được xem.

- Tương tự như phần 1.1.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

- Ví dụ sửa báo cáo:

Sửa báo cáo nhập khẩu trong nước

Năm báo cáo * 2018 Nhóm * Tiền chất công nghiệp

Số giấy phép * GPM-2018

Số hóa đơn * HDM-2018 Ngày hóa đơn * 04/07/2018

Tiêu đề * mua hóa chất trong nước 2018

Cơ sở * Cơ sở 1

Mục đích Kinh doanh Sản xuất

Mục đích sử dụng trong sản xuất sản xuất

Mã số thuế Cty bán * 123456

Công ty bán * ct bán

Địa chỉ Cty bán HN

Ghi chú

STT	Tên thương mại	Thông tin hóa chất/tên thành phần				Khối lượng	Đơn vị tính	Xóa
		Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng			
1	TTM	50-00-0	Formaldehyde		2,00	10,00	kg	
		50-35-1	Thalidomide		1,00			

* Các trường bắt buộc phải điền

Hình 8: giao diện sửa báo cáo mua hóa chất trong nước

- Ở phần tích chọn “mục đích”, nếu tích chọn là sản xuất thì sẽ có ô nhập mục đích.
- Danh sách chất (tương tự giải thích ở phần 1.1)

1.3 Nhập khẩu

Lọc thông tin

Số hóa đơn Năm báo cáo Ngày lập từ đến Tìm kiếm

-- Chọn quốc gia -- Chọn nhóm

Kết xuất Excel

STT	Năm báo cáo	Số giấy phép	Số hóa đơn	Tiêu đề	Nhập khẩu từ nước	Ngày tạo	Thao tác
1	2018	gp-0123	hđ-1136	nhập khẩu 2018	Thái Lan	13/07/2018 10:31	

STT	Tên thương mại	Thông tin hóa chất/tên thành phần				Khối lượng	Đơn vị tính
		Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng		
1	TTM	50-00-0	Formaldehyde		1	2 kg	

Hình 9: danh sách báo cáo nhập khẩu hóa chất

- Nếu năm mà chưa có báo cáo tổng hợp được gửi thì sẽ được sửa và xóa. Nếu năm đó mà đã báo cáo tổng hợp được gửi thì chỉ được xem.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

Thêm báo cáo nhập khẩu

Năm báo cáo * 2018 Nhóm * Hóa chất có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp

Số giấy phép * gp-0123

Số hóa đơn * hd-1136 Ngày hóa đơn * 01/07/2018

Tiêu đề * nhập khẩu 20118

Cơ sở * Cơ sở 1

Mục đích Kinh doanh Sản xuất

Nhập khẩu từ nước * Thái Lan Cửa khẩu * CK A

Mã số thuế cty bán * 123456789

Công ty bán * công ty bán

Địa chỉ cty bán *

Ghi chú *

DANH SÁCH HÓA CHẤT Thêm hóa chất

STT	Tên thương mại	Thông tin hóa chất/tên thành phần				Khối lượng	Đơn vị tính	Xóa
		Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng			
1	TTM Thêm thành phần	50-00-0	Formaldehyde		1,00	2,00	kg	

* Các trường bắt buộc phải điền

Hình 10: giao diện thêm báo cáo nhập khẩu hóa chất

Tương tự như phần 1.1. Ở đây có thêm phần chọn quốc gia để biết nhập khẩu từ quốc gia nào.

1.4 Xuất khẩu

Lọc thông tin

Số hóa đơn Năm báo cáo Ngày lập từ đến Tìm kiếm

- Chọn quốc gia - Chọn nhóm

[Kết xuất Excel](#)

DANH SÁCH XUẤT KHẨU Thêm mới

STT	Năm báo cáo	Số giấy phép	Số hóa đơn	Tiêu đề	Xuất khẩu sang nước	Ngày tạo	Thao tác
1	2018	gp-12333	hd-00009	xuat Khau hóa chất	Thái Lan	13/07/2018 10:41	

STT	Tên thương mại	Thông tin hóa chất/tên thành phần				Khối lượng	Đơn vị tính
		Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng		
1	TTM	50-00-0	Formaldehyde		3	45 kg	

Hình 11: danh sách báo cáo xuất khẩu hóa chất

- Nếu năm mà chưa có báo cáo tổng hợp được gửi thì sẽ được sửa và xóa. Nếu năm đó mà đã báo cáo tổng hợp được gửi thì chỉ được xem.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

Thêm báo cáo xuất khẩu

Năm báo cáo * 2018 Nhóm * Hóa chất hạn chế sản xuất trong lĩnh vực công nghiệp

Số giấy phép * gp-12333

Số hóa đơn * hd-00009 Ngày hóa đơn * 29/06/2018

Tiêu đề * xuất khẩu hóa chất

Cơ sở * Kho số 1

Xuất khẩu sang nước * Thái Lan Cửa khẩu * CK-đ

Mã số thuế cty mua * 1234567

Công ty mua * cty mua

Địa chỉ cty mua

Ghi chú

DANH SÁCH HÓA CHẤT Thêm hóa chất

STT	Tên thương mại	Thông tin hóa chất/tên thành phần				Khối lượng	Đơn vị tính	Xóa
		Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng			
1	TTM Thêm thành phần	50-00-0	Formaldehyde		3,00	45,00	kg <input type="button" value="X"/>	

* Các trường bắt buộc phải điền

Hình 12: giao diện thêm báo cáo xuất khẩu hóa chất

Các thông tin tương tự như các mục 1.1

1.5 Sản xuất

Lọc thông tin

Số hóa đơn Năm báo cáo Ngày lập từ đến: Tìm kiếm Chon nhóm

DANH SÁCH SẢN XUẤT Thêm mới

STT	Năm báo cáo	Số giấy phép	Tiêu đề	Cơ sở sản xuất	Ngày tạo	Thao tác
1	2018	sx-66652	sản xuất 2018	Cơ sở 1 Địa chỉ: Hà Nội	13/07/2018 10:56	<input type="button" value="i"/> <input type="button" value="X"/>

STT	Tên thương mại	Thông tin hóa chất/tên thành phần				Khối lượng	Đơn vị tính	Lượng sản xuất dự kiến năm sau	Mục đích sản xuất
		Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng				
1	TTM	50-00-0	Formaldehyde		1	3	kg	20	mđ

Hình 13: danh sách báo cáo sản xuất hóa chất

- Nếu năm mà chưa có báo cáo tổng hợp được gửi thì sẽ được sửa và xóa. Nếu năm đó mà đã báo cáo tổng hợp được gửi thì chỉ được xem.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

Thêm báo cáo sản xuất

Năm báo cáo * 2018 Nhóm * Hóa chất có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp

Số giấy phép * sx-66652

Tiêu đề * sản xuất 2018

Cơ sở * Cơ sở 1

Ghi chú

STT	Tên thương mại	Thông tin hóa chất/tên thành phần				Khối lượng	Đơn vị tính	Lượng sản xuất dự kiến năm sau	Mục đích sản xuất	Xóa
		Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng					
1	TTM Thêm thành phần	50-00-0	Formaldehyde		1,00	3,00	kg	20,00	md	

* Các trường bắt buộc phải điền

Hình 14: giao diện thêm báo cáo sản xuất hóa chất

- Tương tự như các phần 1.1 – 1.4

1.6 Sử dụng

Lọc thông tin

Năm báo cáo Ngày lập từ đến Tìm kiếm

Chọn nhóm


[Kết xuất Excel](#) [Theo cơ sở](#)

STT	Năm báo cáo	Tiêu đề	Cơ sở sử dụng	Ngày tạo	Thao tác	Thông tin hóa chất/tên thành phần								
						Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng	Khối lượng	Đơn vị tính			
1	2018	Báo cáo năm 2018	Cơ sở 1 Địa chỉ: Hà Nội	07/07/2018 17:15										
1	TM-A					50-00-0	Formaldehyde		10		50	kg		
						100-00-5	p-Nitrochlorobenzene		20					
2	TM-B					50-31-7	2,3,6-TBA		30		60	kg		

Hình 15: danh sách báo cáo sử dụng hóa chất

- Nếu năm mà chưa có báo cáo tổng hợp được gửi thì sẽ được sửa và xóa. Nếu năm đó mà đã báo cáo tổng hợp được gửi thì chỉ được xem.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng


Năm báo cáo * 2018  Nhóm * Tiền chất công nghiệp

Tiêu đề *

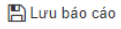

Cơ sở * -- Chọn cơ sở (kho hóa chất) --

Ghi chú

DANH SÁCH HÓA CHẤT Thêm hóa chất

STT	Tên thương mại	Thông tin hóa chất/tên thành phần				Khối lượng	Đơn vị tính	Xóa
		Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng			
1	Formaldehyde Thêm thành phần	50-00-0	Formaldehyde		100,00	Chọn mục đích	100,00	kg 

* Các trường bắt buộc phải điền

 Lưu báo cáo  Đóng

Hình 16: giao diện thêm báo cáo sử dụng hóa chất

- Chọn mục đích sử dụng hóa chất

Chọn mục đích X

Chọn Kết thúc chọn

<input type="checkbox"/>	STT	Mã	Mục đích sử dụng	Án
<input type="checkbox"/>	1	01	Các chất trung gian	
<input type="checkbox"/>	2	02	Dung môi cho sơn, véc ni, chất phủ, mực in và sản phẩm diệt khuẩn	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	03	Dung môi cho chất kết dính, chất kết dính nhạy áp suất	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	04	Dung môi làm sạch và tẩy nhờn kim loại	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	05	Dung môi để làm sạch vải (công nghiệp giặt là, sấy khô)	
<input type="checkbox"/>	6	06	Dung môi làm sạch khác	
<input type="checkbox"/>	7	07	Dung môi để sản xuất và chế biến hóa chất	
<input type="checkbox"/>	8	08	Dung môi cho sol khí	
<input type="checkbox"/>	9	09	Dung môi khác	
<input type="checkbox"/>	10	10	Bộ điều chỉnh quy trình hóa học	
<input type="checkbox"/>	11	11	Chất tạo màu	
<input type="checkbox"/>	12	12	Sản phẩm giặt và làm sạch sử dụng trong công nghiệp	
<input type="checkbox"/>	13	13	Sản phẩm giặt và làm sạch sử dụng trong hộ gia đình, cơ quan	
<input type="checkbox"/>	14	14	Đánh bóng và pha trộn sáp (ví dụ như sàn, xe hơi, da)	
<input type="checkbox"/>	15	15	Sơn và lớp phủ (bao gồm sơn lót)	
<input type="checkbox"/>	16	16	Mực in và toners (gồm mực in cho văn phòng phẩm và resist inks - in cán)	

Hình 17: chọn mục đích sử dụng

- Tích chọn các mục đích rồi bấm “Kết thúc chọn”

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

DANH SÁCH HÓA CHẤT							Thêm hóa chất		
STT	Tên thương mại	Thông tin hóa chất/tên thành phần					Khối lượng	Đơn vị tính	Xóa
		Cas	Tên hóa học	Công thức hóa học	Hàm lượng	Mục đích sử dụng			
1	Formaldehyde Thêm thành phần	50-00-0	Formaldehyde		100,00	04,03,05	100,00	kg	

Hình 18: sau khi chọn mục đích sử dụng.

- 04,03,05 là các mã của mục đích sử dụng.

1.7 Sự cố

Lọc thông tin

Thông tin sự cố Năm báo cáo Ngày lập từ đến:

DANH SÁCH SỰ CỐ						Thêm mới	
STT	Năm báo cáo	Tên cơ sở	Nguyên nhân	Ngày tạo	Thao tác		
1	2018	kho 1	Nguyên nhân	21/02/2018 16:01			

Hình 19: danh sách báo cáo sự cố hóa chất

- Nếu năm mà chưa có báo cáo tổng hợp được gửi thì sẽ được sửa và xóa. Nếu năm đó mà đã báo cáo tổng hợp được gửi thì chỉ được xem.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

Thêm báo cáo □ ×

Năm báo cáo *

Mã CAS * Tên chất *

Cơ sở *

Thiệt hại cơ sở

Người chết	<input type="text" value="0 (người)"/>	Ảnh hưởng SK	<input type="text" value="0 (người)"/>	Mức thiệt hại	<input type="text" value="0 (VNĐ)"/>
------------	--	--------------	--	---------------	--------------------------------------

Thiệt hại xung quanh

Người chết	<input type="text" value="0 (người)"/>	Ảnh hưởng SK	<input type="text" value="0 (người)"/>	Mức thiệt hại	<input type="text" value="0 (VNĐ)"/>
------------	--	--------------	--	---------------	--------------------------------------

Khoảng cách ảnh hưởng xa nhất

Nguyên nhân *

Diễn biến

Hậu quả

Khắc phục

** Các trường bắt buộc phải điền*

Hình 20: giao diện thêm báo cáo sự cố hóa chất

1.8 Huấn luyện

Lọc thông tin

Thông tin huấn luyện Năm huấn luyện Ngày lập từ đến:

DANH SÁCH HUẤN LUYỆN Thêm mới

STT	Đợt huấn luyện	Tên giảng viên	Chức vụ	Số người huấn luyện	Số người đạt	Ngày tạo	Thao tác
1	2018	Nguyễn Văn A	Trưởng phòng a	10	10	21/02/2018 11:12	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

Hình 21: danh sách báo cáo báo cáo huấn luyện an toàn hóa chất

- Nếu năm mà chưa có báo cáo tổng hợp được gửi thì sẽ được sửa và xóa. Nếu năm đó mà đã báo cáo tổng hợp được gửi thì chỉ được xem.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

Sửa báo cáo □ ×

Năm huấn luyện *

Tên giảng viên *

Chức vụ *

Số người huấn luyện Số người đạt

Ghi chú

* Các trường bắt buộc phải điền

Hình 22: giao diện cập nhật báo cáo huấn luyện an toàn hóa chất

2. Báo cáo tổng hợp

Lọc thông tin

Thông tin báo cáo Năm báo cáo Trang thái

DANH SÁCH BÁO CÁO TỔNG HỢP Thêm mới

STT	Năm báo cáo	Tiêu đề	Ngày gửi	Ngày trả về	Ngày tạo	Thao tác
1	2018	11111111111111111111	12/01/2018	Bị trả về sys 12/01/2018 21:53	12/01/2018 20:39	
2	2017	báo cáo năm 2017	14/01/2018		14/01/2018 18:22	

Hình 23: danh sách báo cáo tổng hợp đã gửi

- 1: lọc trạng thái báo cáo

- 2: năm báo cáo. Ở đây năm 2017 và 2018 đều đã gửi, nhưng năm 2018 đã bị trả về nên ở phần IV mục 1 (các báo cáo định kỳ) các báo cáo năm 2017 chỉ có thể xem. Còn năm 2018 do đã bị trả về nên vẫn có thể sửa, xóa được.

- Xem báo cáo

- Thêm mới thêm mới dữ liệu. Sau khi click nút này sẽ hiện ra cửa sổ

Tài liệu hướng dẫn sử dụng

Kết xuất word

Phần I THÔNG TIN CHUNG

THÔNG TIN CHUNG

Năm báo cáo *

Tiêu đề *

Ghi chú

* Các trường bắt buộc phải điền

Phần II TIỀN CHẤT CÔNG NGHIỆP

Xuất nhập khẩu tiền chất công nghiệp

STT	Tên tiền chất (hoặc hỗn hợp hòa chất chứa tiền chất)	Số giấy phép	NK	XK	NKND	XKND	Số lượng	Đơn vị	Tờ khai Hải quan
-----	--	--------------	----	----	------	------	----------	--------	------------------

Kinh doanh và đơn vị sản xuất tiền chất công nghiệp

Hình 24: giao diện thêm báo cáo tổng hợp

- 1: chọn năm báo cáo
- Sau khi chọn năm báo cáo xong. Thông tin báo cáo lấy từ các báo cáo ở phần IV mục 1 rồi tổng hợp lại như hình dưới.
- Có thể bấm nút kết xuất word để lấy file word của báo cáo tổng hợp.
- Sau khi tạo báo cáo. Sẽ có nút gửi báo cáo đi.

Lọc thông tin

Thông tin báo cáo

Năm báo cáo Chưa gửi

DANH SÁCH BÁO CÁO TỔNG HỢP

STT	Năm báo cáo	Tiêu đề	Ngày gửi	Ngày trả về	Ngày tạo	Thao tác
1	2016	báo cáo năm			14/07/2018 23:40	<input type="button" value="Chia sẻ"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/>

Hình 25: danh sách báo cáo chưa gửi

- Trên hình nếu năm 2016 chưa được gửi đi thì doanh nghiệp vào báo cáo định kỳ vẫn báo cáo được cho năm 2016.
- Năm báo cáo là 2018. Tất cả thông tin báo cáo sẽ lấy ở phần IV mục 1 với năm báo cáo là 2018.
- Sau khi bấm lưu báo cáo. Tất cả báo cáo năm 2018 ở phần IV mục 1 sẽ không được thêm, sửa, xóa.