

Số: /KH-SCT

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án "Nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả giám sát, kiểm tra, thanh tra nhằm phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong doanh nghiệp nhà nước" năm 2024 của Sở Công Thương Khánh Hòa

Thực hiện Kế hoạch số 1063/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND tỉnh thực hiện Đề án "Nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả giám sát, kiểm tra, thanh tra nhằm phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong doanh nghiệp nhà nước" năm 2024 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án của Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 695/QĐ-QĐ-TTg ngày 10/5/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án "Nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả giám sát, kiểm tra, thanh tra nhằm phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong doanh nghiệp nhà nước" và Kế hoạch số 1063/KH-UBND của UBND tỉnh đối với các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Đề án thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Sở Công Thương.

2. Nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả trong kiểm tra, thanh tra đối với doanh nghiệp nhà nước (DNNN) nhằm phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi vi phạm pháp luật.

3. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở trong hoạt động kiểm tra, thanh tra DNNN.

4. Bảo đảm việc quản lý, sử dụng hiệu quả vốn, tài sản của nhà nước tại doanh nghiệp, góp phần nâng cao vai trò của DNNN trong phát triển kinh tế - xã hội.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Phổ biến, triển khai thực hiện Kế hoạch số 1063/KH-UBND của UBND tỉnh

Căn cứ điều kiện thực tiễn; các Phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở chủ động phổ biến, quán triệt, triển khai Kế hoạch số 1063/KH-UBND của UBND tỉnh đến công chức, viên chức của đơn vị mình để thực hiện theo quy định.

2. Tăng cường trách nhiệm và sự phối hợp trong kiểm tra, thanh tra DNNN.

2.1. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, thanh tra DNNN:

- Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quy chế phối hợp giữa các cơ quan quản lý nhà nước trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (*ban hành kèm theo Quyết định số 3709/QĐ-UBND ngày 03/12/2018 của UBND tỉnh*).

- Các phòng thuộc Sở, Thanh tra Sở trước khi ban hành kế hoạch kiểm tra, thanh tra đối với DNNN phải gửi dự thảo kế hoạch kiểm tra, thanh tra về Thanh tra tỉnh để rà soát, xử lý chồng chéo, trùng lặp nhằm đảm bảo 100% các cuộc thanh tra theo kế hoạch tại DNNN không bị trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra.

- Các phòng thuộc Sở, Thanh tra Sở tiếp tục kiểm tra, thanh tra thường xuyên, định kỳ đối với DNNN về việc tuân thủ pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn – kỹ thuật, quy tắc quản lý ngành, lĩnh vực theo quy định của pháp luật chuyên ngành Công thương.

2.2. Hoạt động giám sát, kiểm tra, thanh tra DNNN:

- Trong quá trình theo dõi giám sát các DNNN hoạt động trong lĩnh vực Công thương, nếu phát hiện có dấu hiệu vi phạm cần kiểm tra, thanh tra đột xuất thì các Phòng thuộc Sở, Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc xem xét, quyết định.

- Thanh tra Sở, các Phòng thuộc Sở phải kịp thời tham mưu Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở đã phân công theo lĩnh vực để xử lý theo thẩm quyền đối với các thông tin, phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật lĩnh vực Công thương trong DNNN hoặc tham mưu chuyển cho cơ quan có thẩm quyền nếu như không thuộc thẩm quyền xử lý của Sở.

- Qua kiểm tra, nếu phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật nhưng chưa đủ cơ sở kết luận thì người ra quyết định kiểm tra tiến hành thanh tra theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền tiến hành thanh tra. Trường hợp cơ quan được đề nghị không quyết định thanh tra thì trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đề nghị, cơ quan được đề nghị phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

2.3. Việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định từ hoạt động giám sát, kiểm tra, thanh tra DNNN

Thanh tra Sở, các Phòng thuộc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kết quả từ hoạt động kiểm tra, thanh tra DNNN; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở về tình hình triển khai thực hiện, những vướng mắc, biện pháp tháo gỡ.

3. Nâng cao đạo đức công vụ, năng lực chuyên môn và trách nhiệm các chủ thể có thẩm quyền giám sát, kiểm tra, thanh tra DNNN.

- Các Phòng thuộc Sở, Thanh tra Sở bố trí công chức có chuyên môn nghiệp vụ, kinh nghiệm công tác, am hiểu pháp luật để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, thanh tra DNNN.

- Cử cán bộ, công chức tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ do Thanh tra Chính phủ, Thanh tra tỉnh và các cơ quan chức năng tổ chức.

4. Thực hiện minh bạch, trách nhiệm giải trình và ứng dụng thông tin trong giám sát, kiểm tra, thanh tra DNNN.

- Thực hiện công khai thông tin về hoạt động kiểm tra, thanh tra đối với DNNN theo quy định của pháp luật, trong đó phải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở về các nội dung: Kế hoạch, quyết định kiểm tra, thanh tra DNNN; kết luận, kiến nghị, quyết định từ hoạt động kiểm tra, thanh tra DNNN; kết quả thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định từ hoạt động kiểm tra, thanh tra DNNN (*trừ các nội dung thuộc bí mật nhà nước*).

- Tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ lập kế hoạch và xử lý chồng chéo, trùng lặp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp; thực hiện Quy chế phối hợp cập nhật, chia sẻ cơ sở dữ liệu và vận hành phần mềm hỗ trợ xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 1925/QĐ-UBND ngày 30/7/2020 của UBND tỉnh.

5. Phát huy vai trò của xã hội trong hoạt động kiểm tra, thanh tra DNNN

Tiếp nhận, kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xử lý đối với các thông tin, phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong DNNN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Thanh tra Sở:

- Tham mưu Giám đốc Sở định kỳ hàng năm (trước ngày 15/12) ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án để triển khai thực hiện cho năm tiếp theo; tiến hành sơ kết, tổng kết việc thực hiện Đề án trong phạm vi Sở.

- Triển khai, phối hợp với các Phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Các Phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện theo đúng quy định tại Mục II Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh; Các Phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở kịp thời phản ánh về Thanh tra Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc xem xét, chỉ đạo xử lý.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án “*Nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả giám sát, kiểm tra, thanh tra nhằm phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong doanh nghiệp nhà nước*” năm 2024 của Sở Công Thương./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- TTKC&XTTM;
- Quản trị mạng (công khai);
- Lưu: VT, TTS.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Hoàng

