

Số: /KH-SCT

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của Sở Công Thương năm 2025

Thực hiện Quyết định số 3306/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, Sở Công Thương ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2025 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản (về nội dung cũng như hình thức thể hiện của văn bản được kiểm tra).

- Căn cứ vào tính chất, mức độ trái pháp luật của văn bản được kiểm tra để kiến nghị các hình thức xử lý thích hợp đối với nội dung sai trái (*đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ nội dung văn bản, đình chính*); đồng thời kiến nghị xử lý cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật.

- Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật trên địa bàn tỉnh; góp phần bảo đảm việc soạn thảo, ban hành văn bản có chất lượng cao hơn, nhằm xây dựng một hệ thống pháp luật thống nhất, đồng bộ, minh bạch, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi, phục vụ trực tiếp yêu cầu xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa, phát huy dân chủ, tăng cường pháp chế; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của công chức pháp chế trong công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL phải đảm bảo tính khách quan, toàn diện, chính xác, đúng thẩm quyền; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở trong việc thực hiện.

- Nội dung, trình tự, thủ tục kiểm tra, xử lý văn bản QPPL bảo đảm thực hiện theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL và các Nghị định hướng dẫn thi hành.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra

Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thực hiện tự kiểm tra đối với các văn bản QPPL của UBND tỉnh, HĐND tỉnh do mình chủ trì tham mưu soạn thảo, thuộc các trường hợp sau:

- Quyết định QPPL của UBND tỉnh, Nghị quyết QPPL của HĐND tỉnh;
- Văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức Quyết định của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh.

Phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xử lý những văn bản QPPL có nội dung không còn phù hợp.

2. Nội dung kiểm tra

Nội dung tự kiểm tra văn bản thực hiện theo Điều 104 Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ:

- Kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung.
- Kiểm tra về nội dung của văn bản.
- Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

3. Kiến nghị xử lý văn bản QPPL thông qua tự kiểm tra

- Đình chỉ thi hành một phần hoặc toàn bộ trong trường hợp nội dung trái pháp luật ảnh hưởng đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân nếu không được bãi bỏ kịp thời;

- Bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản trong trường hợp sau:

+ Một phần hoặc toàn bộ văn bản được ban hành trái pháp luật về thẩm quyền, nội dung; văn bản vi phạm nghiêm trọng trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành;

+ Văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức Quyết định của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh.

- Đình chỉ văn bản được thực hiện đối với văn bản có sai sót về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật trình bày.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kiểm tra, xử lý văn bản QPPL thực hiện theo quy định.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở (pháp chế)
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.
- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: Từ ngày 01/01/2025 đến 10/12/2025.
- Nội dung báo cáo: Theo các nội dung quy định tại khoản 3 Điều 135 Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.
- Thời gian thực hiện:
 - + Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở báo cáo kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2024 của đơn vị, gửi Thanh tra Sở tổng hợp **trước ngày 10/12/2025**.
 - + Văn phòng Sở (pháp chế) tổng hợp, xây dựng kết quả báo cáo kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2025 của Sở Công Thương, báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 15/12/2025**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các nội dung liên quan trong Kế hoạch này.

Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo theo yêu cầu Kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Văn phòng Sở (pháp chế) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp (tổng hợp);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Quản trị mạng (công khai);
- Lưu: VT, VP, TLi.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Hoàng