

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của Sở Công Thương năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày /01/2023
của Sở Công Thương)

Thực hiện Quyết định số 3579/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, Sở Công Thương ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ và Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

- Kịp thời phát hiện văn bản trái pháp luật để kịp thời kiến nghị các biện pháp xử lý; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật; góp phần nâng cao chất lượng của công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật, qua đó, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của công chức Pháp chế trong công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL phải đảm bảo tính khách quan, toàn diện, chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Nội dung, trình tự, thủ tục kiểm tra, xử lý văn bản QPPL phải thực hiện theo đúng quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và các quy định pháp luật khác có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra:

Các phòng thuộc Sở thực hiện tự kiểm tra đối với các văn bản QPPL của UBND tỉnh, HĐND tỉnh do phòng tham mưu soạn thảo, thuộc các trường hợp sau:

- Quyết định QPPL của UBND tỉnh, Nghị quyết QPPL của HĐND tỉnh;
- Văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức Quyết định của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh.

Phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xử lý những văn bản QPPL có nội dung không còn phù hợp.

2. Nội dung kiểm tra:

Nội dung tự kiểm tra văn bản thực hiện theo Điều 104 Nghị định 34/2016/NĐ-CP:

- Kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung.
- Kiểm tra về nội dung của văn bản.
- Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

3. Kiến nghị xử lý văn bản QPPL thông qua tự kiểm tra:

- Đình chỉ thi hành một phần hoặc toàn bộ trong trường hợp nội dung trái pháp luật ảnh hưởng đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân nếu không được bãi bỏ kịp thời;

- Bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản trong trường hợp sau:

+ Một phần hoặc toàn bộ văn bản được ban hành trái pháp luật về thẩm quyền, nội dung; văn bản vi phạm nghiêm trọng trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành;

+ Văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức Quyết định của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh.

- Đình chỉ văn bản được thực hiện đối với văn bản có sai sót về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật trình bày.

4. Phân công thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thực hiện tự kiểm tra đối với văn bản QPPL do mình tham mưu soạn thảo.
- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở (Pháp chế).

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL thực hiện theo quy định.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.
- Nội dung báo cáo: Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 135 Nghị định 34/2016/NĐ-CP. *(Số liệu báo cáo tính từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm báo cáo).*
- Thời gian báo cáo: Báo cáo gửi về Thanh tra Sở (Pháp chế) trước ngày 05/12/2023.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chánh Văn phòng Sở, Phó Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các nội dung liên quan trong Kế hoạch này.

Phó Chánh Thanh tra Sở (Pháp chế) có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo theo yêu cầu Kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Thanh tra Sở (Pháp chế) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo xử lý./.